

**MODELOS DE
ABOX ECM**

Software profesional para
Gestión Electrónica de Documentos
y Automatización de Procesos

**4 modelos
con opción de
compra y alquiler:**



La solución profesional más rápida para su correspondencia física y electrónica, 100% web.

Entry

- Registros y consecutivos oficiales de entrada/ salida
- Control de plazos de respuesta legal
- Buscador flexible y configurable, código de barras incluido
- Controlar la ejecución de tareas
- Clasificación automática en expedientes por oficina
- Gestión electrónica de documentos internos
- Acceso web para PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, PNG, Office, etc.

Entrega en menos de una semana, totalmente personalizable.

La solución profesional para gestionar sus procesos de negocio mediante expedientes virtuales.

Plus

- Gestión de usuarios, grupos, roles y permisos
- Gestión de series y tipos doc. por procesos de negocio
- Workflows de clasificación, revisión, aprobación y firma (incluidos)
- Informes por procesos, exportables
- Importador/ exportador de expedientes
- Addins Word, Excel y Outlook. Impresora Virtual.
- Incluye solución de correspondencia.

Llave en mano, se valora por número de procesos digitalizados.

La solución profesional para gestionar sus documentos físicos y electrónicos conforme a legislación archivística.

Archive

- Concepto "Archivo total": fusión archivo electrónico y físico
- Tablas de clasificación y retención documental configurables
- Workflows de clasif. y archivo según ISO-30301 y Moreq2010
- Transferencias y retenciones de archivo. Alertas de plazos
- Gestión de almacenes físicos y servicios de custodia (opcional)
- Incluye solución de correspondencia.

Llave en mano, se valora por número de oficinas productoras.

La solución de gestión documental para empresas medianas y grandes con BPM e integración de aplicaciones.

Elite

- Motor de workflows y gestor de tareas (con alertas)
- Paquete digitalización automática y HotFolder
- Conector SOA para integración con aplicaciones
- Gestión de formularios
- Otros módulos ECM, posibilidad de Extranets
- Editor workflows basado en State-Machine y/o Bpmn2 (opcional)
- Incluye solución de correspondencia.

Llave en mano, se valora por módulos y desarrollos a medida.



Tabla de Características:

| | Entry | Plus | Archive | Elite |
|---|----------|---|----------|--|
| Gestor documental base | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestión de la correspondencia física y electrónica | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Buscador configurable, sobre metadatos y archivos indexados | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flujos básicos de entrada, salida y radicación de doc. internos | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Paquete de captura ofimática | Opcional | ✓ | ✓ | ✓ |
| Panel web de administración | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Flujos de clasificación, revisión, aprobación y firma | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Importador/ exportador de expedientes y documentos | | Opcional | ✓ | ✓ |
| Paquete de digitalización automática x Núm. Ventanillas | | Opcional | ✓ | ✓ |
| Parametrización de Tablas de Clasificación y Retención Documental | | | ✓ | ✓ |
| Módulo de Archivo Físico | | | Opcional | Opcional |
| Paquete integración con OCR/ICR externo | | | Opcional | Opcional |
| Motor de workflows y tareas pendientes | | | Opcional | ✓ |
| Gestor de informes parametrizable | | | Opcional | ✓ |
| Gestión de formularios | | | | ✓ |
| API de integración por servicios web | | | | ✓ |
| Editor de workflows con interfaz gráfica | | | | Opcional |
| Módulo de Extranet | | | | Opcional |
| Paquete de captura por directorio y buzón email | | | | Opcional |
| Módulo de Datawarehouse para reporteador OLAP externo | | | | Opcional |
| Módulos ECM adicionales | | | | Opcional |
| Bases de datos posibles (requisito mínimo) | | Sql Server Express o sup. PostgreSql 9 o sup. Oracle Express o sup. | | Sql Server Std./Entrp.Edt PostgreSql 9 o sup. Oracle 10g/11g/12c |
| Núm. mínimo/máximo de usuarios activos (licencias nombradas) | 3-25 | 5-100 | | 10-5000 |
| Núm. máximo de usuarios pasivos (sólo consulta, gratuitos) | | | | 1 pasivo x usuario activo |

Sede España Content Software, S.L.



Parque Científico Universidad de Valencia, Oficina 1.07
C/ Catedrático Agustín Escardino, 9
E-46980 Paterna (Valencia)

Telefono +34 96 342 27 92
Celular +34 697 143 192
Correo: info@adapting.com

Sede Colombia Adapting América S.A.S.



Edificio Olimpo,
Oficina 205
Cra 48 # 75-119
080020 Barranquilla

Telefono +57 (5) 360 55 23
Celular +57 318 785 6350
Correo: america@adapting.com