



**grupo adapting**  
software for records management

# Gestión Electrónica de Documentos y Automatización de Procesos



## Del caos físico al caos digital... ¿Y ahora qué hacemos?

- Sistema de gestión documental profesional. Ampliable a BPM. Cumple legislación de Archivos. Basado en ISO-30301 y Moreq2010. Especialmente adaptado al mercado español y latinoamericano.
- Implementa tu Política de Cero Papel  
abox ECM es la base de tu proyecto de Transformación Digital.
- Tecnología 100% web.  
Accede cuando quieras desde donde quieras.
- Interfaz moderna, usable e intuitiva,  
Como manejar carpetas de papel. Navega por tus documentos como por una página web.
- Integrable con sistemas ERP, Office y correo electrónico.  
Te lo hacemos más fácil.
- BPM con diseñador gráfico de workflows  
Gran capacidad de automatización con motor de máquinas de estados y lenguaje Bpmn2.
- Rápida implantación. Totalmente personalizable.  
Sabemos que no puedes esperar. Con abox ECM los riesgos son mínimos.

### Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo Electronic Documents & Records Management System

**Sede España**  
Content Software, S.L.



Parque Científico Universidad de Valencia, Oficina 1.07  
C/ Catedrático Agustín Escardino, 9  
E-46980 Paterna (Valencia)  
  
Telefono +34 96 342 27 92  
Celular +34 697 143 192  
Correo: info@adapting.com

**Sede Colombia**  
Adapting América S.A.S.



Edificio Olimpo,  
Oficina 205  
Cra 48 # 75-119  
080020 Barranquilla  
  
Telefono +57 (5) 360 55 23  
Celular +57 318 785 6350  
Correo: america@adapting.com



abox

ecm

grupo adapting  
software for records management

a

---

## una solución profesional

---

abox ECM es el sistema de **gestión documental** profesional especialmente **pensado para la empresa moderna**.

Descubre un modo totalmente nuevo para gestionar la documentación, la información y el conocimiento.

**Aumenta la eficiencia y la productividad de tu organización.** Tienes garantizada una puesta en marcha rápida y eficiente.

abox ECM es un gestor documental **100% tecnología web**; un repositorio virtual en tu servidor o en un servidor cloud externo, asociado a una base de datos sobre la que realizar búsquedas o flujos de trabajo. Todo ello mediante una **interfaz moderna y usable**, similar a una página web.

Puedes gestionar cualquier tipo de archivo electrónico de la forma más productiva, ya que abox incluye el más completo set de integraciones con las aplicaciones más habituales de la empresa (Office, correo electrónico, Windows, ERP) y cuenta con herramientas de productividad que permiten una captura automática y un flujo colaborativo de los documentos.

# Modelos



La solución profesional más rápida para su correspondencia física y electrónica, 100% web.

- Registros y consecutivos oficiales de entrada/ salida
- Control de plazos de respuesta legal
- Buscador flexible y configurable, código de barras incluido
- Controlar la ejecución de tareas
- Clasificación automática en expedientes por oficina
- Gestión electrónica de documentos internos
- Acceso web para PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, PNG, Office, etc.

**Entry**

Entrega en menos de una semana, totalmente personalizable.

La solución profesional para gestionar sus procesos de negocio mediante expedientes virtuales.

- Gestión de usuarios, grupos, roles y permisos
- Gestión de series y tipos doc. por procesos de negocio
- Workflows de clasificación, revisión, aprobación y firma (incluidos)
- Informes por procesos, exportables
- Importador/ exportador de expedientes
- Addins Word, Excel y Outlook. Impresora Virtual.
- Incluye solución de correspondencia.

**Plus**

Llave en mano, se valora por número de procesos digitalizados.

La solución profesional para gestionar sus documentos físicos y electrónicos conforme a legislación archivística.

- Concepto "Archivo total": fusión archivo electrónico y físico
- Tablas de clasificación y retención documental configurables
- Workflows de clasif. y archivo según ISO-30301 y Moreq2010
- Transferencias y retenciones de archivo. Alertas de plazos
- Gestión de almacenes físicos y servicios de custodia (opcional)
- Incluye solución de correspondencia.

**Archive**

Llave en mano, se valora por número de oficinas productoras.

La solución de gestión documental para empresas medianas y grandes con BPM e integración de aplicaciones.

- Motor de workflows y gestor de tareas (con alertas)
- Paquete digitalización automática y HotFolder
- Conector SOA para integración con aplicaciones
- Gestión de formularios
- Otros módulos ECM, posibilidad de Extranets
- Editor workflows basado en State-Machine y/o Bpmn2 (opcional)
- Incluye solución de correspondencia.

**Elite**

Llave en mano, se valora por módulos y desarrollos a medida.

**cbox Cloud**



Servicio en la nube. Cuota mensual o trimestral por número de usuarios.

Un modelo a medida de tus necesidades: opción de compra o alquiler, "on-premises" o en la nube.

## Opciones y módulos



El producto cuenta con módulos especializados: (que coja una sola línea).

- Document**: Gestión documental 100% web, incluye formularios.
- Records**: Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA).
- Archive**: Gestión electrónica del archivo físico, almacén, transferencias, préstamos, etc.
- Capture**: Entorno de captura automatizada, incluye Office.
- Workflow**: Sistema de BPM documental, con editor visual y lenguajes estándar.
- Reports**: Módulo de reportes y analítica integrado.
- Contents**: Gestión de contenidos y sitios web, incluye intranets y extranets.
- Services**: Módulo de interoperabilidad basada en servicios web (SOAP y CMIS 1.1.).

## Integrado con tus sistemas

abox ECM te lo hace fácil. Permite una integración con los sistemas y aplicaciones más utilizadas por las empresas

- Integración con **MS Office**
- Integración con **correo electrónico**
- Integración con **ERP [SAP, Dynamics, Oracle, etc]**
- Integración con otras **aplicaciones a medida**
- Además, facilita el "single sign-on" a partir de la integración con Windows ADSI.

abox ECM ofrece una interfaz de integración mediante servicios web [protocolo SOA y CMIS 1.1], que permite realizar las conexiones con aplicaciones externas, así como asegurar la conexión con cualquier aplicativo presente o futuro.

## Packs de captura

Los packs de captura facilitan la introducción individual o masiva de documentos al gestor documental.

HotFolder

HotMailbox

HotOffice

HotScan



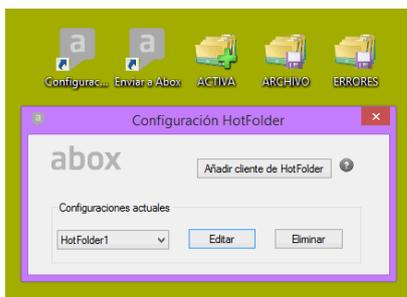
HotPrinter

Importadores

WebServices



**-Hot Office:** permite la incorporación de archivos con un sólo clic, desde el escritorio del PC o desde MS Office [Word, Excel y Outlook], manteniendo la trazabilidad de sus documentos Office



**-Hot Folder:** los archivos y facturas electrónicas depositadas en un directorio o carpeta activa se transfieren automáticamente a abox ECM, según los criterios que definas.

**-Hot Mailbox:** incorpora automáticamente al gestor documental los emails y sus adjuntos recibidos en las cuentas de correo definidas.

**-Hot Scan:** facilita la digitalización y la incorporación automática en abox ECM de los archivos resultantes del proceso de escaneado. ¡Es muy fácil!

**-Hot Printer:** convierte el archivo a formato PDF y lo indexa automáticamente en el gestor documental simulando una impresión virtual. Se puede accionar desde cualquier aplicación de Windows.



**-Importadores masivos:** desde archivos externos o desde carpetas que permiten un volcado masivo de ficheros de imagen y/o información de metadatos.

---

## Packs de OCR/ICR

---

abox ECM permite una integración con los paquetes de software líderes en reconocimiento inteligente de caracteres [OCR/ICR], con el objetivo de automatizar la captura de los datos contables o contextuales.

**READSOFT**

**KOFAX**

**ABBYY**

Las imágenes digitales escaneadas son leídas por un software automático capaz de interpretar códigos de barras, letras impresas o manuscritas, marcas y formularios mediante un proceso de importación automático al gestor documental.

 Microsoft  
SQL Server

**ORACLE**

 PostgreSQL

---

## Implantación “llave en mano”

---

El proyecto típico de implantación incluye las fases de análisis, parametrización, configuración, instalación, formación y servicios de soporte y mantenimiento.

Algunas de las aplicaciones de abox ECM:

- Registro oficial de correspondencia
- Extranet de clientes
- Gestión de expedientes
- Gestión de facturas
- Gestión de la Calidad
- Intranet colaborativa
- Digitalización y custodia
- Workflows para trámites