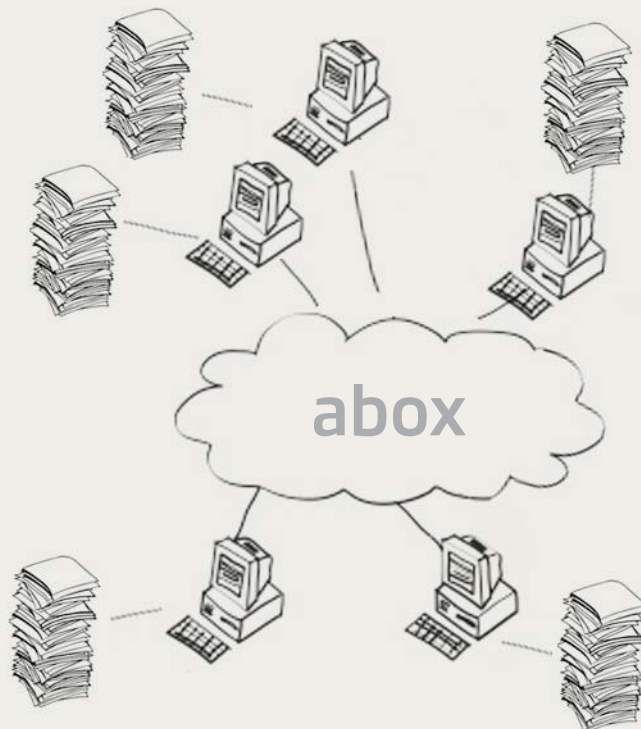


ecm  
**abox**



Gestión Electrónica de Documentos  
y Automatización de Procesos

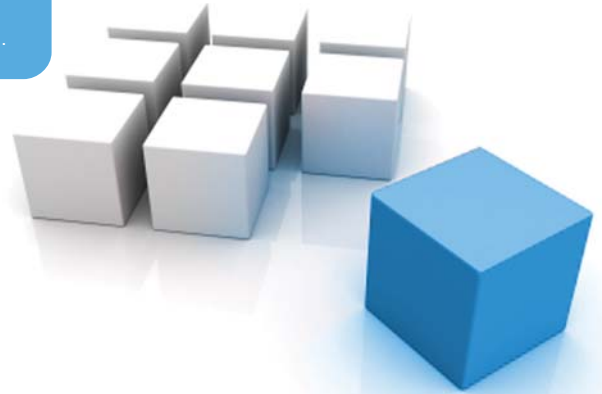


by adapting

# aboxdocument

Ahorra tiempo y dinero...  
ahora más que nunca.

La oficina cero papel  
Document management  
for smart companies



- ▶ **Sistema de gestión documental profesional. Ampliable a BPM.**  
Cumple legislación de Archivos. Basado en ISO-30301 y Moreq2010. Hablamos tu idioma. Sabemos lo que necesitas.
- ▶ **Implementa tu Política Cero Papel.**  
Ya era hora, ¿no crees?
- ▶ **Tecnología 100% web.**  
Y accede cuando quieras desde donde quieras.
- ▶ **Una interfaz moderna y usable.**  
Navega por el programa como por una web.
- ▶ **Integrable con sistemas ERP, Office y correo electrónico.**  
Te lo hacemos fácil.
- ▶ **Rápida implantación con resultados a corto plazo.**  
Porque tú no puedes esperar.
- ▶ **Totalmente personalizable.**  
Tú sabes mejor que nadie cómo lo quieres.



## una solución profesional

**abox document** es el sistema de **gestión documental** profesional especialmente **pensado para la empresa moderna**.

Descubre un modo totalmente nuevo de gestionar la documentación, la información y el conocimiento. **Aumenta la eficiencia y la productividad de tu organización**. Tienes garantizada una puesta en marcha rápida y operativa.

**abox document** es un gestor documental **100% tecnología web**; un repositorio virtual, en tu servidor o en un servidor web externo, asociado a una base de datos sobre la que realizar búsquedas o flujos de trabajo. Todo ello mediante una **interfaz moderna y usable**, similar a una página web.

Puedes gestionar cualquier tipo de archivo electrónico de la forma más productiva, ya que abox document incluye el más completo set de integraciones con los sistemas más habituales de la empresa (Office, correo electrónico, Windows, ERP) y cuenta con herramientas de productividad que permiten una captura automática y un flujo colaborativo de los documentos

## Versiones

una versión para cada necesidad

### abox document entry

La solución profesional más rápida para tu correspondencia física y electrónica, 100% web.

- ▶ **Registros** y consecutivos oficiales de entrada/salida
- ▶ **Control de plazos** de respuesta legal
- ▶ **Buscador** flexible y configurable, código de barras incluido
- ▶ **Clasificación automática** en expedientes por oficina
- ▶ **Gestión electrónica** de documentos internos
- ▶ **Indicadores** de correspondencia

### abox document plus

La solución profesional para gestionar tus procesos de negocio con expedientes virtuales.

- ▶ **Gestión de usuarios**, grupos, roles y permisos
- ▶ **Gestión de series y tipos** doc. por procesos de negocio
- ▶ **Workflows** de clasificación, revisión, aprobación y firma
- ▶ **Informes** por procesos, exportables - Importador/exportador de expedientes
- ▶ **Addins** Word, Excel y Outlook. **Impresora Virtual**
- ▶ Incluye **solución de correspondencia**

Y mucho más a unos **precios muy competitivos...**



## abox document archive

La solución profesional para gestionar tus documentos físicos y electrónicos conforme a legislación archivística.

- ▶ Concepto “**Archivo total**”: fusión archivo electrónico y físico
- ▶ Tablas de **clasificación y retención** documental configurables
- ▶ Workflows de clasif. y archivo según **ISO-30301** y **Moreq2010**
- ▶ Acceso web para PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, PNG, Office, etc.
- ▶ **Transferencias** de archivo y alertas
- ▶ Gestión de almacenes físicos y **servicios de custodia** (opcional)
- ▶ Incluye **solución de correspondencia**

## abox document elite

La solución de gestión documental para empresas medianas y grandes con BPM e integración de aplicaciones.

- ▶ **Motor de workflows** y gestor de tareas (con alertas)
- ▶ Paquete digitalización automática y **HotFolder**
- ▶ **Conector SOA** para integración con aplicaciones

- ▶ Gestión de **formularios**
- ▶ **Módulos ECM**, posibilidad de Extranets
- ▶ **Editor workflows** basado en BPMN (opcional)
- ▶ Incluye **solución de correspondencia**

## Opciones y módulos

Además de las características de cada versión, tienes un completo set de opciones para que configures **abox document** exactamente como lo necesitas.

El producto cuenta con otros **módulos o paquetes** para determinadas necesidades:

- ▶ **Extranet de clientes o proveedores**
- ▶ **Facturación electrónica** y digitalización certificada
- ▶ **Editor visual BPM**: Para una gestión automatizada mediante workflows.
- ▶ **Formularios** en Office y HTML
- ▶ **Multi-idioma** y multi-sites
- ▶ Sistema de reportes y datawarehouse

la mayor ventaja:  
su productividad

Proporcionamos productividad a las organizaciones.  
Déjanos demostrarte por qué...



## Integrado con tus sistemas

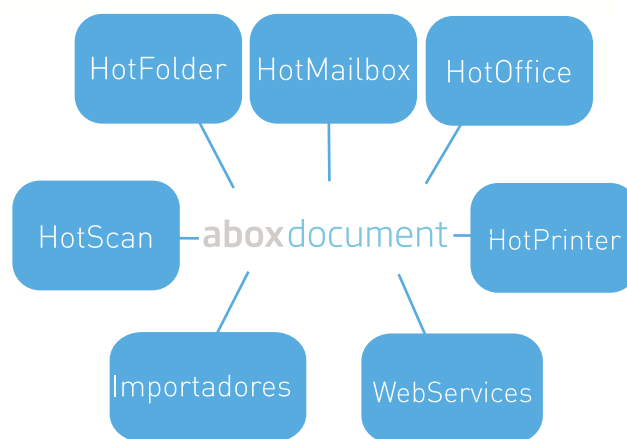
**abox document** te lo hace fácil. Permite una **integración** con los sistemas y aplicaciones más utilizados por las empresas:

- ▶ Integración con **MS Office**
- ▶ Integración con **correo electrónico**
- ▶ Integración con **ERP (SAP, Dynamics NAV/AX, etc)**
- ▶ Integración con otras **aplicaciones**.
- ▶ Además, facilita el "single sign-on" a partir de la integración con Windows ADSI.

**abox document** ofrece una interfaz de integración mediante servicios web (protocolo SOA), que permite realizar las conexiones con aplicaciones externas, así como asegurarse de la conexión con cualquier aplicativo presente o futuro.

## Packs de captura

Los packs de captura facilitan la introducción individual o masiva de documentos al gestor documental.



- ▶ **Hot Office:** permite la **incorporación de archivos** con un sólo clic, desde el escritorio del PC o desde MS Office (Word, Excel y Outlook), manteniendo la trazabilidad de sus documentos Office
- ▶ **Hot Folder:** los archivos y facturas electrónicas depositadas en un directorio o carpeta activa **se transfieren automáticamente a abox document**, según los criterios que definas.
- ▶ **Hot Mailbox:** **incorpora** automáticamente al gestor documental los **emails y sus adjuntos** recibidos en las cuentas de correo definidas.
- ▶ **Hot Scan:** facilita la **digitalización y la incorporación**



**automática** en **abox document** de los archivos resultantes del proceso de escaneado. ¡Es muy fácil!

- ▶ **Hot Printer:** convierte el **archivo** a formato PDF y lo indexa automáticamente en el gestor documental simulando una impresión virtual. Se puede accionar desde cualquier aplicación de Windows.
- ▶ **Cargas masivas:** desde archivos externos o desde carpetas que permiten un **volcado masivo** de ficheros de imagen y/o información de metadatos.

### Pack de OCR/ICR

**abox document** permite una **integración** con los **paquetes de software** líderes en reconocimiento inteligente de caracteres (OCR/ICR), con el objetivo de automatizar la captura de los datos contables o contextuales.

Especialmente con los siguientes:

- ▶ Readsoft
- ▶ Kofax
- ▶ Abbyy

Las imágenes digitales escaneadas son leídas por un software automático capaz de interpretar



códigos de barras, letras impresas o manuscritas, marcas y formularios mediante un proceso de importación automático al gestor documental.

## Implantación & soluciones

El proyecto típico de implantación incluye las **fases** de análisis, parametrización, configuración, instalación, formación y servicios de soporte y mantenimiento.

Algunas de las aplicaciones de **abox document**:

- ▶ Registro oficial de Entradas y Salidas
- ▶ Gestión de expedientes
- ▶ Gestión de la Calidad
- ▶ Digitalización y custodia
- ▶ Extranet de clientes
- ▶ Gestión de facturas
- ▶ Intranet colaborativa
- ▶ Workflows para trámites de todo tipo

Varias modalidades:

**Licenciamiento perpetuo**  
**Arrendamiento con soporte**  
**Cloud, hosting incluido.**



by adapting

Sede Colombia

**Adapting América S.A.S.**

Edificio Olimpo, Oficina 205  
Cra 48 No. 75-119  
Barranquilla – Colombia  
Teléfono: +57 (5) 3605523  
email: [america@adapting.com](mailto:america@adapting.com)

Sede España

**Content Software, S.L.**

Parque Científico Universidad de Valencia – Oficina 1.07  
C/ Catedrático Agustín Escardino, 9  
E-46980 Paterna (Valencia) – España  
Teléfono: +34 96 342 27 92  
email: [info@adapting.com](mailto:info@adapting.com)