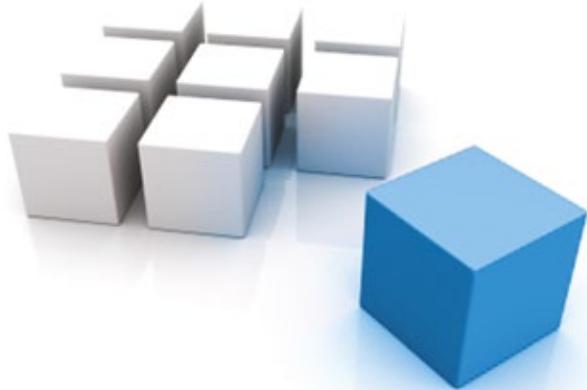




Ahorra tiempo y dinero...
ahora más que nunca.

La Oficina sin papeles

Document management
for smart companies



- ▶ **Sistema de gestión documental profesional. Ampliable a ECM.**
Hablamos tu idioma. Sabemos lo que necesitas.
- ▶ **Elimina los documentos en papel.**
Ya era hora, ¿no crees?
- ▶ **Tecnología 100% web.**
Y accede cuando quieras desde donde quieras.
- ▶ **Una interfaz moderna y usable.**
Navega por el programa como por una web.
- ▶ **Integrable con sistemas ERP, Office y correo electrónico.**
Te lo ponemos fácil.

Rápida implantación con resultados a corto plazo.
Porque tú no puedes esperar.

Totalmente personalizable.
Tú sabes mejor que nadie cómo lo quieras.



una solución profesional

abox document es el sistema de **gestión documental** profesional especialmente **pensado para la empresa moderna**.

Descubre un modo totalmente nuevo de gestionar la documentación, la información y el conocimiento. **Aumenta la eficiencia y la productividad de tu organización.** Tienes garantizada una puesta en marcha rápida y operativa.

abox document es un gestor documental **100% tecnología web**; un repositorio virtual, en tu servidor o en un servidor cloud externo, asociado a una base de datos sobre la que realizar búsquedas o flujos de trabajo. Todo ello mediante una **interfaz moderna y usable**, similar a una página web.

Puedes **gestionar** cualquier tipo de **archivo electrónico** de la **forma más productiva**, ya que abox document incluye el más completo set de **integraciones con los sistemas más habituales** de la empresa (Office, correo electrónico, Windows, ERP) y cuenta con herramientas de productividad que permiten una entrada automática de los archivos para su posterior flujo de colaboración.

Una versión para cada necesidad

Versiónes

abox document plus

Una solución profesional para hacer realidad la Oficina sin papeles en tu empresa:

- ▶ **Gestión** de usuarios, roles, organizaciones, carpetas, etc.
- ▶ **Gestión** de tipos documentales y metadatos.
- ▶ **Personalización** gráfica.
- ▶ **Almacena** cualquier tipo de archivo.
- ▶ **Workflow** por estados.
- ▶ Control de **versiones**.
- ▶ **Integrado** con Office.

Y mucho más a unos precios muy competitivos...



abox document elite

Para una gestión documental completa y flexible, dispones además de:

- ▶ **Integración** con servicios web (Hot Services).
- ▶ Registros oficiales.
- ▶ Gestión de expedientes (series documentales).
- ▶ Motor de workflows de negocio.
- ▶ Paquete de digitalización automática (Hot Scan).

abox document archive

Para poder cumplir con los requisitos y buenas prácticas en materia de gestión de archivos:

- ▶ Flujos de trabajo de archivo según ISO-15489, compatibles con archivo electrónico.
- ▶ Almacenamiento del archivo físico.
- ▶ Transferencias de archivo físico y electrónico.
- ▶ Préstamos y servicios de custodia.

Opciones y módulos

Además de las prestaciones de cada versión, tienes un completo set de opciones para que configures **abox document** exactamente como lo necesites.

El producto cuenta también con **módulos o paquetes**

para determinadas necesidades:

- ▶ Extranet.
- ▶ Facturación electrónica y digitalización certificada (conectado con **abox invoice**).
- ▶ Formularios.
- ▶ Editor visual de workflows. Cuando tus necesidades de gestión documental tienen que gestionarse con un completo flujo de trabajo colaborativo.
- ▶ Multi-idioma y multi-sites.

la mayor ventaja:
su productividad

Proporcionamos productividad a las organizaciones.
Déjanos demostrarlo por qué.

Integrado con tus sistemas

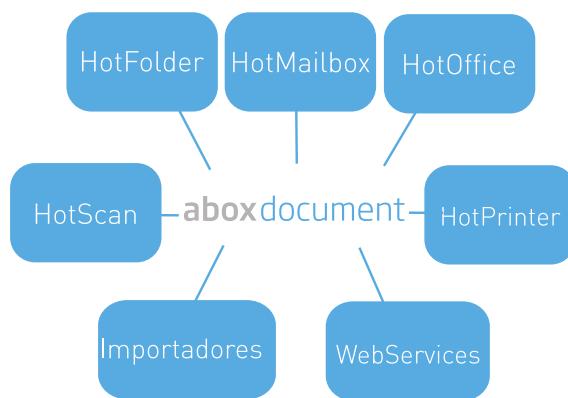
abox document te lo pone fácil. Permite una **integración** con los sistemas y aplicaciones más utilizados por las empresas:

- ▶ Integración con **MS Office**
- ▶ Integración con **correo electrónico**
- ▶ Integración con **ERP (SAP, Dynamics NAV/AX, etc)**
- ▶ Integración con otras aplicaciones.



- ▶ Además, permite el “single sign-on” a partir de la integración con Windows ADSI.

abox document ofrece una interfaz de integración mediante servicios web (protocolo SOA), que permite realizar las conexiones con aplicaciones externas, así como asegurarse de la conexión a futuros sistemas.



Paquetes de captura

Los paquetes de captura facilitan la introducción individual o masiva de documentos al gestor documental.

- ▶ **Hot Office:** permite la **incorporación de archivos** con un sólo clic, desde el escritorio del PC o

desde MS Office (Word, Excel y Outlook). El sistema permite mantener la trazabilidad de los documentos Office, añadiéndoles una marca imborrable para su reconocimiento y recuperación inmediatos.

- ▶ **Hot Folder:** los archivos y facturas electrónicas depositadas en un directorio o carpeta activa **se transfieren automáticamente a abox document**, según los criterios que definas.
- ▶ **Hot Mailbox:** **incorpora** automáticamente al gestor documental los **emails y sus adjuntos** recibidos en las cuentas de correo definidas.
- ▶ **Hot Scan:** facilita la **digitalización y la incorporación automática** en **abox document** de los archivos resultantes del proceso de escaneado. ¡Ya lo tienes!
- ▶ **Hot Printer:** **convierte** el **fichero** a formato PDF y lo indexa automáticamente en el gestor documental simulando una impresión virtual. Se puede accionar desde cualquier aplicación de Windows.
- ▶ **Cargas masivas:** desde ficheros externos o desde carpetas que permiten un **volcado masivo** de la información contenida en cualquier carpeta seleccionada.



Paquete de OCR/ICR

abox document permite una **integración** con los **paquetes de software** líderes en reconocimiento inteligente de caracteres (OCR/ ICR), con el objetivo de automatizar la captura de los datos contables o contextuales.

Especialmente con los siguientes:

- ▶ Readsoft
- ▶ Kofax
- ▶ Abbyy

El módulo OCR / ICR **permite clasificar, etiquetar y almacenar** directamente los documentos de papel dentro del gestor documental, sin necesidad de tocar el teclado de tu computador.

Las imágenes digitales escaneadas son leídas por un software automático capaz de interpretar códigos de barras, letras impresas o manuscritas, marcas y formularios mediante un proceso de importación automática al gestor documental.

Implantación & soluciones

El proyecto típico de implantación incluye las fases de análisis, parametrización, configuración, instalación, capacitación, arranque y servicios de soporte y mantenimiento.

Algunas de las aplicaciones de abox document:

- ▶ Registro de Correspondencia (Ventanilla Única)
- ▶ Gestión de expedientes
- ▶ Gestión de la Calidad
- ▶ Digitalización y custodia
- ▶ Extranet de clientes y proveedores
- ▶ Gestión de facturas
- ▶ Intranet colaborativa



Ventajas de abox document cloud

Ahorro de costes directos, las empresas se ahorran la amortización de inversiones en infraestructura TI, los repuestos, el consumo eléctrico.

Ahorro de costes indirectos, puesto que evita destinar recursos al mantenimiento de los sistemas, redes y a la actualización de versiones del software, del sistema operativo, de las bases de datos, etc.

Financiación, reduce significativamente la inversión inicial.

El concepto de software como servicio (SaaS) permite su utilización mediante el pago de cómodas cuotas mensuales.

Movilidad, la creciente tendencia de movilidad de los usuarios y la proliferación de dispositivos del tipo smartphones y tablets demanda, gestión de documentos en la nube para trabajar desde cualquier parte.

Accesibilidad, gracias a la banda ancha de conexión a internet es posible acceder abox document cloud desde cualquier lugar por los usuarios internos y externos de la aplicación con la misma calidad.

Agilidad y flexibilidad en el despliegue de la infraestructura necesaria para instalarlo. La implementación es más rápida y no es necesario crear una infraestructura dedicada para el proyecto.

Escalabilidad inmediata, los recursos disponibles se asignan de manera dinámica en función de la demanda de cliente, por lo que no se invierte de más en infraestructuras y sistemas sobredimensionados.

Flexibilidad, permite independizar la aplicación en la nube del equipamiento de hardware y software utilizado en las oficinas.

by adapting



Adapting, S.L.
Parque Tecnológico
C/ Charles Robert Darwin, 20
46980 Paterna (Valencia) Spain

Tel. +34 961 318 244
Fax. +34 961 318 246

info@adapting.com
www.gestiondocumental.biz
www.adapting.com

Adapting América
Adapting América, S.A.S.
Edificio World Trade Center, Oficina 812
Calle 76 No. 54 - 11 | Barranquilla (Colombia)

Tel. +57 (5) 3605523
Fax. +57 (5) 3187744

america@adapting.com