

Gestión documental para empresas inteligentes

adapting
content software
for smart companies

aboxdocument

www.gestiondocumental.biz



La solución más rápida para Pymes que quieran eliminar papel y gestionar sus archivos digitales con un navegador. **Consultoría opcional.**

- Gestión documental estándar (*)
- Gestión de usuarios, grupos, roles y permisos
- Gestión de series y tipos docs, workflows genéricos
- Impresora virtual, Enviar a, Addins Word, Excel y Outlook
- Importador de documentos



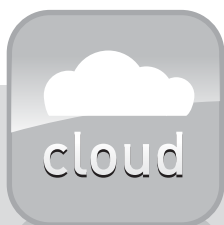
La solución profesional para empresas medianas y grandes que precisan una gestión documental adaptada a sus procesos y que gestione su archivo físico cumpliendo la normatividad.

- Archivo total: fusión de archivo electrónico y físico
- Workflows de archivo según ISO-15489 y Ley 594 de Colombia
- Gestión de bodegas
- Transferencias de archivo
- Préstamos y servicios de custodia.



La solución profesional para empresas medianas y grandes que precisan una gestión documental adaptada a sus procesos e integrada con sus aplicaciones.

- Motor de workflow y gestor tareas
- Paquete digitalización automática (HotScan)
- Registro entrada y salida + etiquetado código barras
- Conector SOA para integración con aplic. externas
- Gestión de formularios



Versión "cloud" disponible.

- > Arriendo mensual, todo incluido (instalación, hosting, actualizaciones y soporte técnico).
- > Permanencia mínima 12 meses.

Prestaciones	aboxdocument plus	aboxdocument archive	aboxdocument elite
> Gestor documental base (*)	✓	✓	✓
> Paquete de captura ofimática (Hot Office)	✓	✓	✓
> Gestión de tipos documentales, series documentales y metadatos (modeliza Tablas de Retención Documental)	✓	✓	✓
> Paquete de digitalización automática (incl. Hot Scan)	✓	✓	✓
> Paquete de registro de entrada y salida (Correspondencia)	✓	✓	✓
> Módulo de Archivo Físico (Almacenes, Transfer. y Préstamos)		✓	✓
> Motor de workflow y gestor de tareas (Elite)		✓	✓
> Gestión de formularios (Elite)		✓	✓
> Editor de workflows (Hot Editor)		✓	✓
> Paquete de captura por directorio activo (Hot Folder)		✓	✓
> Paquete de captura de emails (Hot Mailbox)		✓	✓
> Paquete de integración por servicios web (Elite)			✓
> Módulo de Extranet (nuevo sitio web para usuarios consulta)			✓
> Paquete integr. con OCR/ICR externo (Kofax, Readsoft, Abbyy)			✓
> Módulo de facturación electrónica (aplicación externa según requisitos de la DIAN)			✓



Dentro de la Solución



Opcional

(*) Gestión de usuarios, grupos, roles y permisos heredables. Workflow básico 4 estados. Incluye sitios web de administración e intranet. Buscador sencillo y avanzado, indexa archivos también. Visor de múltiples formatos, función Ver y Editar. Gestión de carpetas multi-nivel. Control de versiones, opción de relacionar contenidos, bloqueo de documentos. Palabras clave. Gestión de records, mecanismos de protección y cierre de contenidos. Opción de envío y notificación electrónica. Historial de acciones y accesos. Acceso a contenidos mediante link directo. Estadísticas de usuarios y contenidos. Auditoría de eventos, etc.

Adapting América S.A.S.

Tel: +57(5)3605523
Cll. 76 No. 54-11 Edif. World Trade Center, Ofi. 812
08001 Barranquilla - COLOMBIA
america@adapting.com



www.adapting.com